



CENTRE D'AFFAIRES LES MÉLIADES

Centre d'Affaires Les Méliades – 14 chemin de La Chasse – 31770 COLOMIERS
Téléphone : 09 50 497 413 – 06 63 64 16 37 – Fax 05 31 60 31 37
Email : 31calm@gmail.com – Site internet : www.lesmeliades31.fr –

Formation : Créer sa petite entreprise

Moyens Pédagogiques :

- Vidéo projecteur, écran, power point.

Prérequis :

- Aucun

Durée de la formation :

- 35 heures (5 jours).

Délai et Modalités d'accès :

- Un RV de positionnement est effectué en amont.
- A compter de la signature du devis, le délai moyen d'accès au 1^{er} jour de formation est de 30 jours.

Coût de la formation :

- 1 750 € net de TVA.

Equipement(s) à prévoir pour la formation :

- Ordinateur

Modalités d'évaluation

- 1 évaluation finale effectuée au dernier jour de la formation (QCM) pour s'assurer que les objectifs ont été atteints.

Formateur :

- Michèle FAU.

Référent handicap - Accessibilité :

- Michèle FAU.
06-63-64-16-37)
31calm@gmail.com
Nota : En cas de situation de handicap, une étude sera effectuée pour proposer une formation adaptée. **Locaux accessibles PMR**

Public Visé

Cette formation s'adresse aux porteurs de projet ou aux responsables d'entreprises déjà constituées (Une modification juridique est toujours possible quelle que soit la structure).

Objectifs

Etablir une étude prévisionnelle, **identifier** les principaux statuts juridiques, **choisir** les statuts juridiques, fiscaux et sociaux adaptés à votre situation, **connaître** les démarches liées à l'embauche d'un salarié, **créer** votre entreprise, **gérer** votre entreprise dans les meilleures conditions.

Programme

- Déterminer l'implantation géographique
- Définir les Besoins en matériels, humains
- Définir les Besoins financiers
- Etablir l'Etude prévisionnelle
- Choix du statut juridique – Différents statuts juridiques
- Spécificités de la SAS / SASU
- Fiscalité de l'entreprise
- Spécificités liées à la TVA
- Statut social du responsable de l'entreprise
- ACCRE / ARCE
- E-procédures
- Centres de formalités
- Embaucher un salarié (module)
- Qu'est-ce que gérer une entreprise ?
- Mentions obligatoires sur les documents (devis, factures...)
- Synthèse
- Mise en application

Méthodes mobilisées

Supports de formation projetés. Présentation des concepts et mise en pratique grâce aux éléments fournis par le stagiaire. Alternance d'apports théoriques et mise en pratique. Echanges avec le formateur.

Finalité

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura défini ses choix, il saura établir son étude prévisionnelle et réaliser une étude de marché. Il aura en main les clés pour gérer efficacement sa petite entreprise.