



CENTRE D'AFFAIRES LES MÉLIADES

Centre d'Affaires Les Méliades – 14 chemin de La Chasse – 31770 COLOMIERS
Téléphone : 09 50 497 413 – 06 63 64 16 37 – Fax 05 31 60 31 37
Email : 31calm@gmail.com – Site internet : www.lesmeliades31.fr – Locaux accessibles PMR

Formation : Gérer sa petite entreprise

Moyens Pédagogiques :

- Vidéo projecteur, écran, power point.

Prérequis :

- Aucun

Durée de la formation :

- 35 heures (5 jours).

Délai et Modalités d'accès :

- Un RV de positionnement est effectué en amont.
- A compter de la signature du devis, le délai moyen d'accès au 1^{er} jour de formation est de 30 jours.

Coût de la formation :

- 1 750 € net de TVA.

Equipement(s) à prévoir pour la formation :

- Ordinateur

Modalités d'évaluation

- 1 évaluation finale effectuée au dernier jour de la formation (QCM) pour s'assurer que les objectifs ont été atteints.

Formateur :

- Michèle FAU.

Référent handicap - Accessibilité :

- Michèle FAU.
06-63-64-16-37)
31calm@gmail.com
Nota : En cas de situation de handicap, une étude sera effectuée pour proposer une formation adaptée. **Locaux accessibles PMR**

Public Visé

Ce stage s'adresse aux porteurs de projet ou aux responsables d'entreprises déjà constituées.

Objectifs

Maîtriser les bases de la gestion d'entreprise, **organiser** efficacement la gestion de son entreprise, **calculer** les coûts et marges, **connaître** les obligations en matière d'embauche, **Gérer** sa relance client.

Programme

- Qu'est-ce que gérer une entreprise ?
- Fiscalité de l'entreprise
 - Différents régimes fiscaux et choix du régime fiscal
- Statut social du responsable de l'entreprise
 - Différents régimes sociaux et choix du régime social
- La protection sociale du chef d'entreprise
- Organiser la gestion de son entreprise
- Classement des documents liés à l'activité
- Communication avec l'expert-comptable
- Embaucher un salarié (le TESE URSSAF)
- Le principe de prudence
- Le seuil de rentabilité
- La relance client (procédure)
- Connaître ses coûts de revient, calculer sa marge, établir ses tarifs...
- Surveiller son stock
- Connaître ses concurrents et ses partenaires
- Mentions obligatoires sur les documents (devis, factures...)
- Synthèse

Méthodes mobilisées

Supports de formation projetés. Présentation des concepts et mise en pratique grâce aux éléments fournis par le stagiaire. Alternance d'apports théoriques et mise en pratique. Echanges avec le formateur.

Finalité

- A l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera la gestion de son entreprise.